

教学周报

2021-2022 学年第一学期

第 1-2 周 总第 1 期

管理与健康学院编

2021 年 9 月 3 日

每周工作要点：

- 1.完成在校生开学准备各项工作：报到、教材发放等，顺利开学、开课；
- 2.落实各年级各专业教学任务，协调兼职教师课程；
- 3.完成新开课试讲和教学材料检查工作；
- 4.进行实习实训各项准备工作：制定方案、落实器材、检查实训室、协调课程等；
- 5.完成新生入学报到工作，并进行入学教育；
- 6.开展“高等职业教育专业建设与改革”专题培训，提升教师职业能力与素质；
- 7.及时传达教务处等职能部门的通知、要求，报送教学相关材料，保障教学正常运行；
- 8.做好实验室（实训室）日常管理及安全管理工作；
- 9.辅导员精心设计学生活动，做好日常学生管理工作。

每周教育教学通报：

本周教学运行总体情况较好，教学常规工作井然有序。任课教师能够做好课堂管理工作，学生出勤较好，小部分人上课迟到，以男生为主。个别班级学生没有获得最新课表，

影响教学秩序。



(在校生开学第一课)



(新生专业教育)



(专业建设与改革专题培训)



(实训室检查)

报送：校领导

发送：教研室、德育办公室

主审：王晓勤

本期值周：马小凤

编印：马小凤 赵丽欣
