

教学周报

2021-2022 学年第二学期

第 4 周 总第 4 期

管理与健康学院编

2022 年 3 月 18 日

每周工作要点：

- 1.按照疫情防控要求，积极配合学校做好合班上、大班课的线下转线上、调停课等行课通知及准备工作；
- 2.强化教学督导工作，完成我院学生教学信息员的筛选及名单的报送；
- 3.配合教务处完成 2022 年 6 月英语 AB 级考试的报名工作；
- 4.完成我院教师的职业教育专业教学资源库信息的报送；
- 5.顺利完成扩招 2019 级-2021 级学生线上课程的开课；
- 6.清查各年级各班级补考成绩（含专升本学生的清考）的录入；
- 7.完成 2020 级社区康复专业的认知实习；
- 8.继续做好巴渝工匠杯各赛项的备赛工作；
- 9.强化学生的就业择业观念，继续做好 19 级学生顶岗实习指导工作；
- 10.积极筹备健康管理专业的申报材料；

11.细化药品经营与管理、老年服务与管理的新专业合格评估指标，落实责任人，做好新专业评估的准备工作；

12.各辅导员加强做好疫情常态化的管理，深入学生群体，体贴、关心学生，正面引导学生共同抗疫；

每周教学通报：

本周运行情况良好，教学秩序井然。教师精神面貌饱满、备课充足、均能提前到岗。大部分课堂学生精神状态较好，迟到旷课率明显下降，但仍存有以下几点不足：

1.手机入袋的情况不太乐观，望各位任课教师加强课程管理，有手机袋的教室强化手机入袋的意识；

2.注意保持公共教室及实训室的卫生，我院因教室卫生问题频繁被点名，望各辅导员组织各班级做好教室清洁。



本周三（3月16日）下午，在J411召开我院部门工作例会

报送：校领导

发送：教研室、德育办公室

主审：王晓勤

本期值周：赵丽欣

编印：马小凤 赵丽欣
