

教育教学周报

2021-2022 学年第二学期
第九周 总第七期

管理与健康学院编

2022 年 4 月 22 日

周工作要点：

1. 做好闭环管理期间外聘教师上课事宜：调停课处理、辅助开展线上课程等；
2. 做好专升本考试相关工作：学生管理、考前教育、疫情防控等；
3. 统计、报送教师实践教学课时；
4. 启动期中教学检查：召开教师座谈会、检查教学材料等；
5. 围绕教师教学比赛开展专题培训；
6. 启动 1+X 证书项目申报工作：研究文件要求、确定项目等；
7. 及时传达教务处等职能部门的通知、要求，报送教学相关材料，保障教学正常运行；
8. 做好实验室（实训室）日常管理及安全管理工作；
9. 辅导员精心设计学生活动，做好日常学生管理工作；
10. 做好疫情防控工作，强化日常疫情监管，针对疫情开展精准摸排。

周教育教学通报：

1. 本周整体情况较好，教师基本能提前 10 分钟到岗。
2. 由于行课时间较长，周末学生课堂学习状态不佳，部分学生迟到。
3. 班级卫生勤于打扫，但是维护不够，学生爱护环境意识有待加强。

表 1：本周教务处通报数据统计

序号	班级	辅导员	任课教师	优/差	备注
1	18 五年制金融 1 班	罗晓兰	王世忠	优	课堂氛围良好
2	2020 会计 1 班	周晓琴	荣嫣	优	课堂整体情况较好
3	2021 金融 1 班	罗书彬	王世忠	优	课堂整体情况较好
4	21 五年制药管 1 班	石新艳	王世忠	优	课堂氛围较好
5	2020 级老服 1 班	罗晓兰	罗小燕	差	1 名学生迟到 11 分钟
6	2020 药管 2 班	胡亭	荣嫣	差	1 名学生迟到 15 分钟
7	18 五年制金融 1 班	罗晓兰	王世忠	差	存在迟到、玩手机、睡觉的现象
8	2020 会计 2 班	周晓琴	于中萍	差	存在迟到、玩手机、睡觉的现象
9	2021 药管 2 班	谢果	赵丽欣	差	存在迟到、玩手机、睡觉的现象
10	2020 老服 1 班	罗晓兰	罗小燕	差	存在迟到、玩手机、睡觉的现象
11	S113	罗书彬		差	整体卫生较差（天天打扫，维护不够）



（教师职业能力提升培训）



（教职工政治理论学习）

报送：校领导

发送：教研室、德育办公室

主审：王晓勤

本期值周：马小凤

编印：马小凤 赵丽欣