

教学周报

2022-2023 学年第一学期

第 4 周 总第 4 期

管理与健康学院编

2022 年 9 月 23 日

每周工作要点：

- 1.完成开学准备各项工作：落实课表编排与发放、检查确保教学设施设备正常、组织学生报到、教材发放、进行入学教育等，保障顺利开学、开课；
- 2.协调兼职教师课程，并进行教学常规、课堂规范、教学设施设备的使用等内容的培训；
- 3.启动期初教学检查工作，完成新开课试讲和教学材料的检查；
- 4.开展日常教学巡查工作，督促师生严格遵守课堂行为规范；组织教师集中学习高等教育和学校相关规章制度，明确教师责任与担当；
- 5.开展扩招教学相关工作：落实任课教师、匹配线上课程等；
- 6.对接区人民医院、区中小企业服务平台等校企合作单位，深入开展师资培训、实习实训等合作；
- 7.启动本学期补考工作，进行补考课程和补考学生核实；
- 8.启动一带一路高职组金融科技应用；区块链应用；财

税业务等技能赛项的训练；

9.及时传达教务处等职能部门的通知、要求，报送教学相关材料，保障教学正常运行；

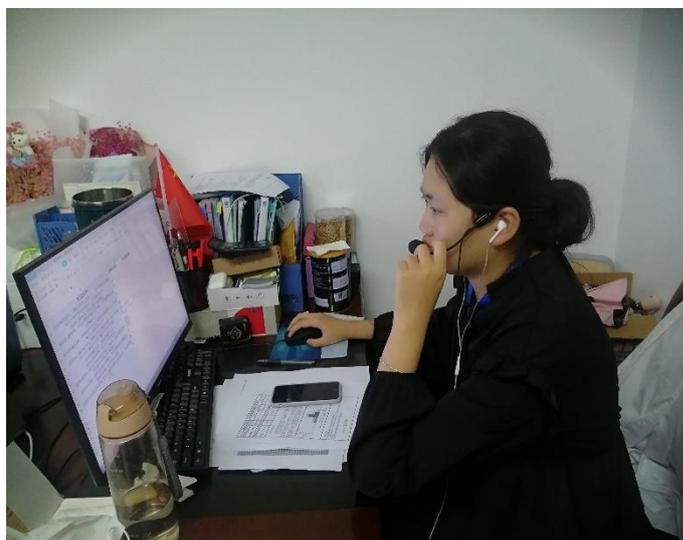
10.做好实验室（实训室）日常管理及安全管理工作；

11.辅导员精心设计学生活动，做好日常学生管理工作；

12.做好疫情防控工作，强化日常疫情监管。



（组织新进教师试讲）



（在线教学有序进行）

报送：校领导

发送：教研室、德育办公室

主审：唐红英

本期值周：马小凤

编印：马小凤 赵丽欣
